

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad: AMABLE E.I.C.E.
 Departamento: QUINDIO
 Municipio: ARMENIA

Año Vigencia: 2024

PLANEAACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	ÁREA	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Identificar los mecanismos para compartir información entre entidades públicas y privadas	Tecnológica	Interoperabilidad	La empresa cuenta con canales de atención virtual	Informe de análisis de mecanismos (cadena de trámites y ventanilla única virtual)	Pertinencia de canales de atención	Administrativa	01/02/2024	30/05/2024
2	Solicitud de información a la entidad	Tecnológica	Realización de solicitud	La empresa cuenta con un sistema virtual para la solicitud de información a través de la página web de la entidad	Funcionamiento permanente del Sistema implementado para la administración de las PQRSD y uso del correo electrónico para las solicitudes que puedan presentarse	Evitar trámites presenciales	Administrativa	01/01/2024	31/12/2024

Equipo AMABLE: líderes de proceso / María Elena Tobon González, profesional contratista
 Aprobó: Gerente - James Castaño Herrera - Comité Institucional

Comp 2