





PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
SG SST

Código:	
Verdad:	
Fecha:	
Firma:	

AÑO DE PROGRAMA: 2021				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO	ENTREGABLE	OBSERVACIONES				
CICLO PHVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE /ÁREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	F	E				H			
P	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo	Divulgación de la política al 100% personal de planta y contratistas.	Actualizar y Socializar la Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo, Alcohol y Drogas, al 100% personal de planta y Contratistas	Gerencia, área de SST		P														X	Divulgación Política: #personas que conocen política/#total empleados*100	Política firmada por gerencia, validada en carrera/ pag web.	Actualización Políticas.		
P	Garantizar el mejoramiento continuo del desempeño frente a la Seguridad y Salud en el trabajo	Capacitación del SG SST al 100% personal de planta y contratistas	Revisar inducción /reducción en Seguridad y Salud en el trabajo al 100% personal de planta y contratistas	Área de SST		P															X	Inducción del SG SST: # de personas capacitadas / total personal*100	Registro de asistencia, Registro fotográfico	Se realizó a medida que va ingresando personal nuevo	
P	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	Diseño y actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros. Definir los controles necesarios para cada peligro identificado	Área de SST		P															X	Matriz de peligros: # Peligros controlados: # de peligros identificados/#total de identificados*100	Matriz de Peligros	Se debe diseñar de nuevo (se debe validar)	
P	Confirmar, actualizar el COPASSI para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Capacitar y confirmar / Actualizar el COPASSI Realizar las reuniones mensuales	Área de SST / COPASSI		P												X		X	N/A	Documento de acto de confirmación y registro de asistencia	Se debe confirmar nuevamente por personal nuevo		
P	Confirmar, actualizar el Comité de Convivencia para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Capacitar y confirmar / Actualizar el Comité de Convivencia Realizar las reuniones	Área de SST			P												X	X	N/A	Actas de reunión, registro de asistencia			
P	Diseñar, implementar Programa de Pausas Activas	Divulgar y verificar las colaboradoras, realicen las pausas activas	Realizar diaria las pausas activas	Área de SST			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				X	X	N/A			
P	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa de acuerdo a la normatividad vigente	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa.	Actualizar matriz de requisitos legales	Área de SST					P												X	X	N/A	Documento	Se actualiza cada vez que se requiere.
P	Diseñar, implementar protocolo de bioseguridad COVID-19	Divulgar y verificar cumplimiento del protocolo de bioseguridad.	Socialización del Protocolo de bioseguridad al 100% personal de planta y contratistas	Área de SST	P	P												X	X	X	X	X	Protocolo de bioseguridad: # de personas capacitadas / total personal*100	Registro de asistencia, documento cartilla, registro fotográfico/ publicación en la pag web y correo de comunicados	Se debe divulgar cada vez que ingresa personal y que se requiere glaciador recordatorio
		Investigar el 100% de los eventos que se presenten	Registrar, caracterizar y analizar la ocurrencia de personal directo y contratistas.	COPASSI/Área de SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				X	X	Investigación ATIL #eventos Investigados/#total ocurridos mes	Caracterización de la ocurrencia, registro en PC	Cada vez que se requiere (se presenta un accidente laboral)	
		Caracterizar el 100% de las incapacidades por ELAT	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo. Solo personal directo	COPASSI/Área de SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				X	X	Ausentismo	Caracterización del ausentismo	Manual	