

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <b>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP ARMENIA</b><br>E.I.C.E.<br>NIT N° 900.333.837-1 | <b>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</b><br><b>“AMABLE E.I.C.E.”</b><br><br><b>PROCESO JURÍDICO</b><br><b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b> | Código: F-AM-PJ-GC-SETP-067 |
|  |  | Fecha: 10/03/2016           |
|  |  | Versión: 003                |
|  |  | Página: 1 de 4              |

### INFORME DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.

Dentro del término indicado en el cronograma de actividades señalado en la adenda 002 del aviso de convocatoria publicado en la página web de la entidad para que los interesados en aspirar a ser designados como revisor fiscal de la empresa **AMABLE E.I.C.E** presentaran los documentos, se informa la presentación de los siguientes:

| NOMBRE DEL PROPONENTE                                  | HORA RADICACIÓN              | DE VALOR DE LA PROPUESTA MENSUAL IVA INCLUIDO |
|--|------------------------------|---|
| KRESTON RM S.A.  | 12 mar. 2026 a las 12:10 p.m | \$ 3.577.000                                  |
| AUDICONS S.A.S   | 12 mar 2026 a las 16:47      | \$3.300.000                                   |
| SSAI SOLUCIONES SERVICIOS Y ASESORIAS INTEGRALES S.A.S | 19 mar. 2026 a las 13:15     | \$3.450.000                                   |

Una vez constatada la presentación de documentos dentro del plazo señalado en el cronograma de actividades, se procede a realizar la verificación de la siguiente manera:

### VERIFICACION DE DOCUMENTOS

#### ASPIRANTE: KRESTON RM S.A.

| REQUISITO   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|---|--------|-----------|-------------|
| 1. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.  | X      |           |             |
| 2. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS   | X      |           |             |
| 3. ACTA DE GRADO QUE ACREDITE EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO Y LA ESPECIALIZACIÓN EN REVISORIA FISCAL. | X      |           |             |
| 4. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA.                               | X      |           |             |
| 5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.  |        |           |             |
| 6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA.   | X      |           |             |
| 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – COLEGIO NACIONAL DE CONTADORES.                       | X      |           |             |
| 8. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.   | X      |           |             |
| 9. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.  | X      |           |             |
| 10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES – CONTRALORÍA.   | X      |           |             |

**Dirección:** Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

**Email:** amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**

|   |   |  |               |
|---|---|--|---------------|
| 11. CERTIFICADO DE BASE DE DATOS DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO - REDAM.                  | X |  |               |
| 12. TARJETA PROFESIONAL.  | X |  |               |
| 13. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.   | X |  |               |
| 14. CERTIFICADO DE LA DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS. | X |  |               |
| 15. COPIA DEL RUT.  | X |  |               |
| 16. PROPUESTA ECONOMICA EXPRESADA EN PESOS COLOMBIANOS                                    | X |  |               |
| <b>CONCLUSIÓN</b>   |   |  | <b>CUMPLE</b> |

**ASPIRANTE: AUDICONS S.A.S**

| REQUISITO   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                                  |
|---|--------|-----------|--|
| 1. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.  | X      |           |  |
| 2. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS   |        | X         | NO PRESENTA DOCUMENTO DE LA PERSONA JURIDICA |
| 3. ACTA DE GRADO QUE ACREDITE EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO Y LA ESPECIALIZACIÓN EN REVISORIA FISCAL. | X      |           |  |
| 4. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA.                               | X      |           |  |
| 5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.  | X      |           |  |
| 6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA.   | X      |           |  |
| 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – COLEGIO NACIONAL DE CONTADORES.                       | X      |           |  |
| 8. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.   | X      |           |  |
| 9. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.  | X      |           |  |
| 10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES – CONTRALORÍA.   | X      |           |  |
| 11. CERTIFICADO DE BASE DE DATOS DE   | X      |           |  |

**Dirección:** Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

**Email:** amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
| DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO - REDAM.  |   |  |                  |
| 12. TARJETA PROFESIONAL.  | X |  |                  |
| 13. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.   | X |  |                  |
| 14. CERTIFICADO DE LA DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS. | X |  |                  |
| 15. COPIA DEL RUT.  | X |  |                  |
| 16. PROPUESTA ECONOMICA EXPRESADA EN PESOS COLOMBIANOS                                    | X |  |                  |
| <b>CONCLUSIÓN</b>   |   |  | <b>NO CUMPLE</b> |

### ASPIRANTE: SSAI

| REQUISITO   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                           |
|---|--------|-----------|---------------------------------------|
| 1. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.  | X      |           |                                       |
| 2. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS   | X      |           |                                       |
| 3. ACTA DE GRADO QUE ACREDITE EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO Y LA ESPECIALIZACIÓN EN REVISORIA FISCAL. | X      |           |                                       |
| 4. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA.                               |        | X         | NO APORTA CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA |
| 5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.  | X      |           |                                       |
| 6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA.   | X      |           |                                       |
| 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – COLEGIO NACIONAL DE CONTADORES.                       | X      |           |                                       |
| 8. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.   | X      |           |                                       |
| 9. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.  | X      |           |                                       |
| 10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES – CONTRALORÍA.   | X      |           |                                       |
| 11. CERTIFICADO DE BASE DE DATOS DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO - REDAM.                              | X      |           |                                       |
| 12. TARJETA PROFESIONAL.  |        | X         | PRESENTA TARJETA PROFESIONAL DE LOS   |

**Dirección:** Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

**Email:** amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | PROFESIONALES, SIN EMBARGO, NO APORTA LA TARJETA DE REGISTRO EN LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DE LA PERSONA JURIDICA QUE PRESENTA LA PROPUESTA |
| 13. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.   | X |  |   |
| 14. CERTIFICADO DE LA DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS. | X |  |   |
| 15. COPIA DEL RUT.  | X |  |   |
| 16. PROPUESTA ECONOMICA EXPRESADA EN PESOS COLOMBIANOS                                    | X |  |   |
| <b>CONCLUSIÓN</b>   |   |  | <b>NO CUMPLE</b>  |

De conformidad con lo anterior, los aspirantes cuya conclusión luego de la verificación de documentos es **“NO HABILITADO”**, deberán remitir la información necesaria para subsanar los documentos dentro del término otorgado en el cronograma de actividades en los lugares definidos en el aviso de convocatoria.

  
**JAMES CASTAÑO HERRERA**  
 Gerente  
 AMABLE E.I.C.E.

Proyectó: Carlos MR – Contratista AMABLE E.I.C.E.



