

Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|--|---|----------------------------------|-------------------------|
| Lineamientos de Transparencia Activa | 1.1 Mantener actualizada la información mínima a publicar en el sitio web | Información publicada en el sitio web | Gerencia/ Constatista designado | 30 de Diciembre de 2019 |
| Lineamientos de transparencia Pasiva | 2.1 Establecer los lineamientos (contenido, oportunidad y principio de gratuidad) de las respuestas y solicitudes de acceso a la información pública | lineamientos de respuesta solicitudes de información | Gerencia | 30 de Diciembre de 2019 |
| Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información | 3.1 Mantener actualizado el inventario de activos de información | Informe de actualización de activos de información | Gerencia/ Constatista designado | 30 de Noviembre de 2019 |
| | 3.2 Revisar y mantener en funcionamiento el esquema de publicación de información | Actualización periódica de la página web | Gerencia/ Constatista designado | 30 de Diciembre de 2019 |
| Criterio diferencial de accesibilidad | 4.1 Realizar un diagnóstico para definir criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública | Documento diagnóstico | Control Interno | 31 de Diciembre de 2019 |
| Monitoreo del acceso a la Información Pública | 5.1 Verificación de disponibilidad de la información | Encuesta de percepción en la página web de la entidad | Gerencia / Contratista designado | 30 de Noviembre de 2019 |

Elaboró: