

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre de la entidad: AMABLE E.I.C.E.  
 Departamento: QUINDÍO  
 Municipio: ARMENIA  
 Año Vigencia: 2021

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
N° PROCESO O PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL TRÁMITE.	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	FECHA REALIZACIÓN		
							ÁREA	INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Solicitud de información a la entidad	Tecnológica	Realización de solicitud	La empresa cuenta con un sistema virtual para la solicitud de información a través de la página web de la entidad	Funcionamiento permanente del Sistema implementado para la administración de las PORSD y uso del correo electrónico para las solicitudes que puedan presentarse	Evitar trámites presenciales	Administrativa	01/01/2021	31/12/2021

Equipo AMABLE: Johan Mauricio Castellano Morales - Profesional contratista  
 Revisó: Wilkam Ariza Guzmán - Área administrativa  
 Aprobó: Gerente - James Cataldo Herrera - Comité Institucional de gestión y desempeño